

FICHE OFFRE D'EMPLOI

ENTREPRISE :

Interlocuteur : «Entreprise_Interlocuteur» CDG MARTINIQUE
Référent CAP EMPLOI :

Adresse : Maison des Collectivités Territoriales -ZAC Étang z'abricots
BP 1169 - 97249 Fort-de-France Cedex

Tél. : 0596 709020

Fax : 0596 706432

Mail : drh@cdg-martinique.fr

INTITULE DU POSTE :

Assistant administratif et RH

CAP EMPLOI MARTINIQUE

URASS
1, rue Georges Eucharis
Espace Pythagore 1^{er} étage
Lotissement Dillon Stade
97200 Fort-de-France
Tél. 05 96 50 43 01
Fax. 05 96 50 40 88
informations@capemploi972.com

OFFRE

Date de recueil:/..../.....

Offre à pourvoir le : 01/07/22..

Nombre de postes à pourvoir : 1.....

Type de contrat : CDD CDI Interim

Contrat aidé : oui, préciser : PEC ou apprentissage
 Temps partiel Temps complet

Durée :35h..... heures

Lieu d'exercice : Siège du CDG MARTINIQUE

Salaire brut mensuel : \$MIC..... €

Avantages (ex : tickets restaurants etc. ...) : Tickets restaurants

PROFIL DU POSTE

Descriptif :

- Découverte des tâches d'un (e) assistant (e) RH
- Appui de la chargée de GPEEC et du Responsable dans l'exploitation des données sociales et de l'emploi
- Appui de la chargée de GPEEC et du Responsable dans la réalisation de supports (panorama de l'emploi -synthèses RSU collectivités)
- Appui de la chargée de GPEEC dans l'accompagnement des collectivités en matière de GPEEC (traitement des données avec le module GPEEC)

Niveau de formation :

Bac +2/ Bac + 3

Diplôme(s) :

Gestion RH

Compétences requises :

- Aisance dans l'utilisation de l'outil informatique
- Connaissance de la Gestion des Ressources Humaines
- Notions de base en matière de GPEEC
- Savoir rédiger des rapports professionnels
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication

Qualités requises :

Rigueur, curiosité, réactivité, esprit d'équipe

Acteur du service public de l'emploi piloté par :



Expérience souhaitée OUI NON,
durée : 6 mois minimum

Autres :

ANALYSE DU POSTE

- Environnement sonore
- Port de charge
Nbre de Kg :
- Station assise
- Station debout
- Station alternée assis/debout
- Travail dans le chaud
- Travail dans le froid
- Alternance chaud/froid
- Stress
- Escalier
- Accessibilité

- Travail posté
- Travail de nuit
- Allergies

- Acuité visuelle
- Dextérité manuelle
- Intérieur
- Extérieur
- Travail en hauteur
- Gestes répétitifs
Fréquence :

PROCEDURE DE TRAITEMENT

Mode de présentation des candidatures :

CV LM Photo Mail Fax Téléphone En
personne

Plan d'action :

Candidature à adresser par mail au service DRH à l'adresse : drh@cdg-martinique.fr